

# Gemeinde Bestensee

---



## Stellenausschreibung Sachbearbeiter Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Die Gemeinde Bestensee sucht ab sofort einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Lohnbuchhaltung befristet für vorerst ein Jahr mit der Option der anschließenden Festanstellung.

Folgende Aufgabengebiete erwarten die Bewerberin/den Bewerber (nicht abschließend):

- Aufnahme der Stammdaten zur Gehaltsberechnung
- Berechnung der Besoldung und Entgelte
- Abwicklung der gesetzlichen Abzüge mit Zusatzversorgungskasse, Finanzamt, Krankenkassen usw.
- Durchführung von gesetzlichen Schutzvorschriften für Arbeitnehmer
- Durchführung der Antragsverfahren beim MBS
- Bearbeitung von Bildungsgutscheinen der Auszubildenden im Bereich Sozial- und Erziehungsdienst
- Übernahme von Aufgaben des Personalwesens bei Abwesenheit
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Durchführung von Wahlen

Wir erwarten von den Bewerberinnen/Bewerbern:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- buchhalterische Kenntnisse
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Beamtenrecht, öffentlichen Dienstrecht, Haushalts- und Kassenrecht, Doppik, Steuerrecht
- persönliche Auszeichnung durch sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Die Bewerberin/den Bewerber erwartet:

- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Vergütung nach Entgeltgruppe 8
- Berücksichtigung verschiedener Faktoren bei der Stufenzuordnung
- eine anspruchsvolle und interessante Arbeit
- bezahlte Freistellung am 24. und 31.12., Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 34,12 Stunden (Teilzeit)
- stete Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenloses Fitness- oder Aerobicangebot
- verkehrsgünstige Lage mit Parkmöglichkeiten vor Ort

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugniskopien, sonstige Qualifizierungsnachweise) **bis zum 12.07.2024** per E-Mail an:

bewerbung@bestensee.de

oder postalisch an die:

Gemeinde Bestensee  
Sachgebiet Personalwesen  
Eichhornstraße 4-5  
15741 Bestensee.

Bewerber werden durch uns über die weitere Verfahrensweise per E-Mail informiert. Eine Rücksendung von postalisch eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens erfolgt eine vorübergehende elektronische Speicherung von Bewerberdaten. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und bis sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Danach erfolgt die Löschung nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Eine Weitergabe von Daten an Dritte außerhalb der am Auswahlverfahren Beteiligten erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weitergabe Ihrer Daten an die am Auswahlverfahren Beteiligten einverstanden.