



Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Sachbearbeiter Melde-, Pass- und Ausweisbehörde (m/w/d)



- unbefristet
- Vollzeit
- abwechslungsreiche Arbeit an einem Ort

Die Gemeinde Bestensee ist eine wachsende Gemeinde im nördlichen Teil des Landkreises Dahme-Spreewald. Derzeit haben über 9.400 Menschen ihren Lebensmittelpunkt in unserer Gemeinde. Durch die gute infrastrukturelle Anbindung ist Berlin und der Spreewald schnell erreichbar. Die zahlreichen Gewerbetreibenden bieten einen bunten Mix an Dienstleistungen und Produkten an und in den kommunalen Einrichtungen werden Kinder vom Krippen- bis ins Grundschulalter betreut. Der Bau einer Oberschule ist durch die Kreisverwaltung geplant. Genau hier könnte Ihr zukünftiger Arbeitsplatz sein, denn wir suchen Sie für die Verstärkung unseres Teams.

Ihr Aufgabenbereich (nicht abschließend):

- Meldebehörde: Führen des Melderegisters, Auskunfts- und Übermittlungssperren, Personenstandsangelegenheiten, Staatsangehörigkeit/Einbürgerung, Beglaubigungen und Bescheinigungen, Statistiken, Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Pass- und Ausweisbehörde: Aufforderung zur Beantragung des Personalausweises, Anträge bearbeiten und weiterleiten, gelieferte Dokumente kontrollieren und aushändigen, Verlustanzeigen und Wiederauffindungen bearbeiten
- Aufgaben des Fundbüros: Entgegennahme und Verwalten von Fundsachen, Unterbringung herrenloser Tiere, Erstellen von Kosten- und Widerspruchsbescheiden
- Schiedsstelle: Organisation der Schiedsstelle, Vorbereitung und Durchführung der Wahl von Schiedspersonen, Anmeldungen zu Lehrgängen, Beschaffung von Sachmitteln
- Jagdangelegenheiten: Wildschäden, Güteverhandlungen, Bestellung von Gutachtern
- Wahlbehörde: Vor- und Nachbereitung von Wahlen, Erstellen und Führen des Wählerverzeichnisses, Druck der Wahlbenachrichtigungskarten, Besetzung der Wahlvorstände, Ausstellung und Versendung der Briefwahlunterlagen
- Allgemeine Aufgaben: Führen der Handkasse, Rechnungsangelegenheiten

Ihr Profil

- zwingend erforderlich ist eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), mindestens der Abschluss des Angestelltenlehrgangs oder eine vergleichbare Verwaltungsausbildung
- Kenntnisse im Ordnungsrecht, Verwaltungsrecht, Pass- und Meldegesetze, Bundesmeldegesetz, OWiG, Doppik, Kommunalrecht, BbgBKG, Wahlgesetze und -VO, BbgJagdG, BGB für Fundrecht
- persönliche Auszeichnung durch sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift



Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Sachbearbeiter Melde-, Pass- und Ausweisbehörde (m/w/d)



- unbefristet
- Vollzeit
- abwechslungsreiche Arbeit an einem Ort

Unser Angebot

- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst,
- Vergütung nach Entgeltgruppe 7
- Berücksichtigung verschiedener Faktoren bei der Stufenzuordnung
- eine anspruchsvolle und interessante Arbeit
- bezahlte Freistellung am 24. und 31.12., Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,00 Stunden (Vollzeit)
- stete Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenloses Fitness- oder Aerobicangebot
- verkehrsgünstige Lage mit Parkmöglichkeiten vor Ort

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugniskopien, sonstige Qualifizierungsnachweise) bis zum 28.02.2025 per E-Mail an:

bewerbung@bestensee.de

oder postalisch an die:

Gemeinde Bestensee
Sachgebiet Personalwesen
Eichhornstraße 4-5
15741 Bestensee.

Bewerberinnen und Bewerber werden durch uns über die weitere Verfahrensweise per E-Mail informiert. Eine Rücksendung von postalisch eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens erfolgt eine vorübergehende elektronische Speicherung von Bewerbungsdaten. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und bis sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Danach erfolgt die Löschung nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Eine Weitergabe von Daten an Dritte außerhalb der am Auswahlverfahren Beteiligten erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weitergabe Ihrer Daten an die am Auswahlverfahren Beteiligten einverstanden.