



Wir suchen Verstärkung für unser Team! Sachbearbeiter für Bauleitplanung (m/w/d)



- unbefristet
- vollzeit
- abwechslungsreich

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung von Bauleitplänen und Entwicklungskonzepten
- Vorbereitung und Durchführung von Satzungsverfahren inkl. Vergabe
- Abstimmung mit den Trägern öffentlicher Belange, Bürgern und Planungsbüros
- Wahrnehmung der Mitwirkungspflichten bei übergeordneten Planungen
- Vorbereitung, Prüfung und Abrechnung von Ingenieur- und Bauverträgen
- Begleitung von Vorbescheid- und Baugenehmigungsverfahren
- Prüfung der Anträge und Fertigung der gemeindlichen Stellungnahme
- Bearbeitung von Anträgen auf Fällgenehmigung nach Baumschutzsatzung im Baugenehmigungsverfahren
- Wahrnehmung der Aufgaben der Sonderordnungsbehörde nach § 58 BbgBO
- Klärung von baurechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung von Bürgeranfragen und Anfragen aus den Gremien an das Sachgebiet
- Erarbeitung von Sitzungsvorlagen zur Behandlung in den kommunalen Gremien und gelegentliche Teilnahme an Ausschusssitzungen
- Kontrolle und Durchsetzung der Einhaltung der Festsetzungen in den B-Plangebieten und städtebaulichen Satzungen sowie der Einhaltung der örtlichen Bauvorschriften
- Begleitung von Hochbaumaßnahmen der Gemeinde als Bauherrenvertretung
- Wahrnehmung von Außen-/Ortsterminen
- Überwachung und Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen
- Fördermittelangelegenheiten
- Haushaltsplanung und -überwachung

Ihr Profil

- ein Studium im Bereich Bauingenieurwesen oder einen abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), mindestens der Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Baugesetzbuch, Verwaltungsrecht, BGB, Kommunalrecht, Vergaberecht und in der Erstellung von Satzungen
- Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenerledigung, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift



Wir suchen Verstärkung für unser Team! Sachbearbeiter für Bauleitplanung (m/w/d)



- unbefristet
- vollzeit
- abwechslungsreich

Unser Angebot

- Vergütung nach den gesetzlichen Vorgaben des TvöD (VKA)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- klimatisiertes Büro
- 30 Tage Urlaub und freie Tage am Heiligabend und Silvester
- hausinterne Regelungen zu Brückentagen und der Arbeit zwischen Weihnachten und Silvester
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- mobiles Arbeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Sportangebote vor Ort oder im Fitnessstudio)
- bezahlte Weiterbildungsmöglichkeiten, um ihre Fachkenntnisse zu vertiefen
- Zusatzversicherung im Alter
- Weihnachts- und Leistungsentgelt am Jahresende nach TvÖD
- Betreuungsplatz für Ihr Kind in einer der kommunalen Kindertagesstätten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

- per E-Mail unter: bewerbung@bestensee.de
- per Post: Gemeinde Bestensee (Sachgebiet Personalwesen), Eichhornstraße 4-5, 15741 Bestensee
- Erforderlicher Inhalt: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugniskopien und sonstige Qualifikationsnachweise
- Einsendeschluss ist der 06.01.2025

Bewerber werden durch uns über die weitere Verfahrensweise per E-Mail informiert. Eine Rücksendung von postalisch eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens erfolgt eine vorübergehende elektronische Speicherung von Bewerberdaten. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und bis sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Danach erfolgt die Löschung nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Eine Weitergabe von Daten an Dritte außerhalb der am Auswahlverfahren Beteiligten erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weitergabe Ihrer Daten an die am Auswahlverfahren Beteiligten einverstanden.